

A TEICHMANN VILMOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIA PROGRAMJA



OM: 033384
Czap Jolán
igazgató

Kisvárdá, 2025.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	4
1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.1.1 Pedagógiai alapelveink, értékeink	6
1.1.2 Céljaink, feladataink:	7
1.1.3 Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere:	9
1.2 A személyiségfejlesztés céljai és feladatai iskolánkban	11
1.2.1 Céljaink, hogy az iskolában végzett tanulóink:	11
1.2.2 Kapcsolódó feladatok:	11
1.2.3 A személyiségfejlesztés szinterei	12
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
1.3.1 Egészségnevelés célja	13
1.3.2 Egészségnevelés feladata	13
1.3.3. Az egészséges táplálkozás	14
1.3.4 Úszásoktatás	15
1.3.5 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	15
1.3.6 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	16
1.3.7 A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend szabályai	16
1.3.8 Személyi higiénia szabályainak ismerete és alkalmazása	18
1.3.9 Egészségnevelési és környezeti nevelés szinterei, módszerei	18
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	24
1.4.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:	24
1.4.2 A tanulói közösség fejlesztését segíti a Lázár Ervin Program megvalósítása	25
1.4.3 Nemzeti Emlékezetpedagógia program	26
1.4.4 Az informális és nem formális tanulási alkalmak megteremtése	26
1.5 Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai	27
1.5.1 Pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	27
1.5.2 Osztályfőnök feladatai és hatásköre	28
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	29
1.6.1 A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése-oktatása	29
1.6.2 A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók nevelése	35
1.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	37
1.7.1. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)	37
1.7.2 Az iskolai diákközgyűlés	38
1.8 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	38
1.8.1 Osztályozó vizsga	38
1.8.2 Különbözeti, pótló vizsga	39
1.8.3 Javítóvizsga	39
1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai	40
2. HELYI TANTERV	43
2.1 A NAT 2020 kulcskompetenciái	43
2.1.1 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon	43
2.1.2 Kötelező tantárgyak és óraszámok 5–8. évfolyamon	44
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám	45
2.3 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	45
2.4. Etika óra helyett választható hit- és erkölcsstan oktatás megszervezésére vonatkozó szabályok	48
2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	49

2.5.1 Választható tantárgyak foglalkozások	49
2.5.2 Pedagógusválasztás	50
2.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	50
2.6.1 Követelmények:	50
2.6.2 Az értékelés formái:	51
2.6.3 Az értékelés módja:	51
2.6.6 A tanulói teljesítmények értékelése az 1-2. évfolyamokon	52
2.6.7 Írásbeli feladatok értékelése	54
2.6.8 Az írásbeli beszámoltatás korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya	55
2.6.9 A szóbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:	56
2.6.10. Az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:	56
2.6.11. A tanulás optimális ideje:	57
2.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	57
2.8 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	57
2.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	57
2.9.1 Az egészségnevelés	57
2.9.2 Környezeti nevelés	59
2.10 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	59
2.10.1 Az esélyegyenlőség területei	61
2.10.2 Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:	62
2.10.3 Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló dokumentum	62
2.10.4 A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység	62
2.10.5 A képesség kibontakoztató és az integrációs felkészítés szabályai	63
2.10.6 A képesség kibontakoztató felkészítés	64
2.10.7 A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása	66
2.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	67
2.11.1 A tanulók magatartása	67
2.11.2 A tanulók szorgalma	68
2.11.3 Jutalmazás:	69
2.11.4 Büntetés	70
2.12 Projektoktatás	70
<i>A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE</i>	73
<i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK</i>	<i>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</i>

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Bevezetés

A **Teichmann Vilmos Általános Iskola** a település déli részén helyezkedik el, a központtól kb. 3 kilométer távolságra, a felüljárón túli, **kertvárosi rész** egyetlen oktatási intézménye, egy feladatellátási helyen működik. Az iskola fenntartója és működtetője a Kisvárdai Tankerületi Központ, alapfeladata általános iskolai oktatás-nevelés 1-8. osztályokban, nappali tagozatos képzésben.

A Teichmann Vilmos Általános Iskola, elődje a 3. számú Általános Iskola 1945-ben nyitotta meg kapuit. A Teichmann Vilmos nevet 1995-ben vette fel. Névadónk egy nyírségi biológus, aki hírnevét növényneveléssel alapozta meg. A jelenlegi épületet 1980-ban adták át. Az általános iskolai épület világos tantermekkel, ebédlővel, tornateremmel, könyvtárral, természettudományos szaktantermekkel, nyelvi laborral, számítástechnikai termekkel, fejlesztő szobával, tükrös táncteremmel, aszfaltos és füves sportudvarral, játszótérrel az energetikai korszerűsítés után, **megújult külsővel** ideális színtere a magas színvonalú oktató- nevelő munkának. A kedvező adottsághoz hozzájárul a belső udvar, ahol a hatalmas fák között kialakított szép kerti tó vonzza a gyerekeket a természet szeretetére, gondozására.

Az intézmény vezetősége és a pedagógusok fontosnak tartják az élmények megtapasztalását, kultúránk és országunk megismerését, hogy a tanulók minél több iskola által szervezett és iskolán kívüli programon vehessenek részt, ezzel is segítve érdeklődési körüknek bővítését, képességeiknek, tehetségüknek megfelelő terület megtalálását. A színes, sokoldalúan szervezett iskolai élet a tanuláson kívül sokféle tevékenységnek helyt ad az alapvető készségek, képességek fejlesztése, az általános műveltséget megalapozó tudás biztosítása, a harmonikus személyiség kialakítása mellett. Rendszeresen szervezett formában Budapestre utaznak a diákok **színházi előadásokra**, a tanulóknak éves bérlete van a Budapesti Operettszínházba. Évente több alkalommal az 1-6 napos **kirándulásokat múzeumpedagógiai órák** teszik tartalmassá. Minden évben túráznak a diákok a Magas-Tátrában, a **Határtalanul program** segítségével Romániában Parajdon és környékén töltenek hat napot, az Erzsébet táborkeretében balatoni tábort szerveznek 70-80 tanuló részvételével, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával napközis tábort biztosítanak az intézmény pedagógusai. Évek óta minden tanévben csatlakozik az iskola az **Útravaló programhoz**, melynek célja a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése.

Az intézmény kiterjedt külső és belső **szakmai kapcsolatokkal** rendelkezik. Szorosan együttműködik a helyi önkormányzati intézményekkel, a fenntartóval, általános iskolákkal, óvodákkal, középfokú oktatási intézményekkel, művészeti iskolákkal. Az iskola színjátszó csoportja évek óta feledhetetlen előadásokkal gazdagítja a városi és iskolai **rendezvényeket, versenyeken** méretteti meg tanulóit, melyek több országos eredménnyel

végződtek. A színjátszás mellett a **sokoldalú művészeti oktatás** keretében évek óta klasszikus balett, mazsorett, robotika, moderntánc, néptánc, élményfestészet oktatása folyik az intézményben.

A Teichmann Vilmos Általános Iskolában a pedagógus-szülő-diák hármas egysége a hatékony együttműködésre törekszik annak érdekében, hogy az iskola "megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti vágyunkat, hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni." /Szent-Györgyi Albert/

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Pedagógiai alapelveink, értékeink

A NAT a magyar kulturális és pedagógiai örökség gyökereiből táplálkozik, annak hagyományaira épül. Meghatározza azokat a nevelési-oktatói alapelveket, amelyek a nemzeti köznevelésről szóló törvény 5. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítják az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot.

A NAT emellett meghatározza az elsajátítandó tanulási tartalmakat, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében. A NAT lefekteti a köznevelés elvi és tartalmi alapjait és kereteit, azaz meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait. A NAT a köznevelés szemléleti alapjainak meghatározásával kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást.

- Olyan feltételeket igyekszünk teremteni, és olyan munkát végezni, hogy tanulóink testileg – lelkileg egészséges, felelős közösségi emberként tudjanak élni a mindennapokban.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulókra való személyes odafigyelést, a személyre szabott foglalkozást mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén.
- Arra törekszünk, hogy iskolánkban, jó hangulatban, szép környezetben tanuljanak a gyerekek.
- Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön.
- Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az egészséges életmód megismert elemei épüljenek be tanulóink személyiségébe.
- Célunk: a szilárd alapkészségek kialakítása mellett megtartani, keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat; kedvvel, örömmel szerezni az ismereteket; s kitartással eljutni a kitűzött célig.
- Azért dolgozunk, hogy diákjaink harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában boldogulni tudó emberekké váljanak. Olyanokká, akik a megszerzett tudást értéknek tekintik és használják. Akik egyéni értéknek tekintik a családjukat, a nemzetüket.
- Arra törekszünk, hogy ápoljuk, tovább vigyük hagyományainkat, a családi tradíciókat, a felelősségtudatot, a felnőttek tiszteletét, a szülőföld, a munka szeretetét.

- Kiemelt feladatunk az általános emberi értékek, normák közvetítése, elsajátíttatása és alkalmazásának gyakorlása.

1.1.2 Céljaink, feladataink:

- Természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, amelyet tanulóink eszközként alkalmaznak különböző cselekvésformákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.
- Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételének hangsúlyozása.
- A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása. Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.
- Az IKT-eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projektmunkák/.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.
- Lehetőség szerint alkalmazzuk a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeit.
- Segítjük a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.

- Az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszhetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát
- Olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Digitális írástudás elterjesztése.
- A kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését, oktatását meghatározó célok és sikerkritériumok megfogalmazása (HH; HHH; különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás megszervezése).

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elérését, és a célok megvalósítását elősegítse. Ezt szolgálják tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés valamint az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre, közösségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. Mivel iskolánk nevelő-oktató tevékenysége 1-8. évfolyamig terjed, ez fokozottan szükségessé teszi az egységes cél- és feladatrendszer mellett az életkorhoz, alkalmazkodó eszközök, eljárások kialakítását, alkalmazását.

A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszéden alapul.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

A tanulás kompetenciái:

- kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- digitális kompetenciák
- matematikai, gondolkodási kompetenciák
- személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1.1.3 Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere:

a, Szervezési megoldások

Tanulási környezet: a tanulás közvetlen helyszínéként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára.

- A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. Az a pedagógus, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait. A tanulásszervezés optimális megoldásához persze nem elég a képzett pedagógus, szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra és más eszközökre. Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontok emelhetők ki:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az újszerű tanulásszervezési eljárások: együttműködő, (kooperatív), projekt, drámapedagógia technikáit, formáit is.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.

- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.
- Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.
- A problémamegoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel való segítése.
- Az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé kell tenni az iskolán kívüli szakemberek bevonására, valamint lehetőséget kell biztosítani a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználására.
- A pedagógusok együttműködnek más tantárgyakat tanító kollégáikkal, hogy a tanulónak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témához szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

b, Motiváció, meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás, megértés

- ezek módszerei: az oktatás valamennyi módszere, meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló.

- a tevékenységek megszervezésének módszerei:
követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, áttekintés, ismétlés.

A módszerek alkalmazásánál elsődlegesen a pozitív megerősítés eszközeivel élünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk feladatellátási helyünk óvoda-iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó-felső tagozat, általános iskola-közép iskola) partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére.

1.2 A személyiségfejlesztés céljai és feladatai iskolánkban

Az iskola döntő szerepet vállal a személyiség fejlesztésében. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve kell kialakítanunk feladatrendszerünket, és nevelési céljainkat, elvárásainkat. Elvárás iskolánkban, hogy a pedagógus korán felismerje tanulóiban a személyiségük egyedi vonásait, a nevelőmunkáját ehhez igazítsa, tiszteletben tartsa a gyermekek emberi méltóságát, jogait.

Fontosnak tartjuk, hogy a személyiségfejlesztést tudatosan tervezve, a célok pontos megfogalmazásával és folyamatosan erősítve végezzük.

1.2.1 Céljaink, hogy az iskolában végzett tanulóink:

- törekedjenek egészséges és boldog életvitelre
- maximálisan ismerjék, és ki tudják használni értelmi és fizikai képességeiket
- megismerjék gyengeségeiket, erősségeiket és tolerálják azokat
- tanuljanak meg együttműködni a sérült diáktársaikkal
- Képesek legyenek:
- önbecsülésre
- a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikációra
- konfliktusaik kezelésére
- szervezési és döntési képességek fejlesztésére
- a konstruktív együttműködésre
- mások véleményének tiszteletben tartására
- mások gondolatának, érzéseinek megértésére, együttérzésre
- toleráns gondolkodásra és viselkedésre
- harmonikus családi kapcsolatok kialakítására
- erkölcsi és etikai tekintetben pozitív gondolkodásra és cselekvésre
- a negatív befolyásokkal szembeni ellenállásra
- segítségre azon integrációra szoruló társaiknak, akik rászorulnak

1.2.2 Kapcsolódó feladatok:

- A nevelési és oktatási programnak a személyiségfejlesztés szempontjából is hatékony működtetése.
- Sikeres integráció.
- A kedvező iskolai légkör biztosítása.
- Iskolai mentálhigiénés programok és egészségnevelési projektek működtetése.

Tanáraink feladata, hogy mind értelmi, erkölcsi, érzelmi téren, mind megjelenésükben példát mutassanak, s így adják át az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.

Feladatunk egy olyan légkör kialakítása, amely a kölcsönös bizalmon alapszik, ennek érdekében nem élünk vissza az osztályban elhangzottakkal, és a gyerekeket is erre tanítjuk.

Kötelességünk a tanulók állandó figyelemmel kísérése, támogatása, szakemberekhez irányítása, valamint a továbbiakban is a tevékeny együttműködés a szülővel, pszichológussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal.

A személyiségfejlesztés lehetőségei:

- Közvetlen élményszerű tapasztalásra épülő megismerési folyamatok fejlesztése
- Csoportos vagy egyéni feladatmegoldások
- Drámajáték (önismeret, önkifejezés, konfliktuskezelés)
- Kreatív foglalkoztatás (feszültségek csökkentése, érzelmek kifejezése, kezelése)
- Szaktanácsadás igénybevétele (szakember, szakszolgálatok)

A tanév elején tájékoztatjuk a szülőket tanulókat az iskola által szervezett kulturális programok lehetőségeiről és feltételeiről.

1.2.3 A személyiségfejlesztés színterei

- Tanórák, napközis foglalkozások
- Rendhagyó tanórák meghívott szakemberrel
- Tanulmányi versenyek
- Osztálykirándulások
- Egészségnevelési napok, szabadidős programok
- Iskolaorvos, védőnő felvilágosító előadásai
- Kulturális programok, rendezvények
- Hagyományőrző programok
- Játékos, ügyességi versenyek

Az iskolai személyiségfejlesztésünk sikerességét a tanulóink önmagukhoz viszonyított fejlődésének eredményeiben határozzuk meg.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészséges iskolák célja, hogy az "egészség" mint életvezetési érték a tanórán belül és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon.

A WHO szerint az **egészség**: a testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség hiánya.

1.3.1 Egészségnevelés célja

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni, és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségleteihez vezető, egészségét védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat, továbbá környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jólétig terjed.

1.3.2 Egészségnevelés feladata

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát

javítják. Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Fel kell készíteni a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejleszteni szükséges a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Meg kell ismertetni a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Fel kell készíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani, továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Támogatást kell nyújtani a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) kialakulásának megelőzésében. Az iskola feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Az iskolában kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- a. az egészséges táplálkozás,
- b. a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c. a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d. a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e. a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f. a személyi higiéné területére terjednek ki.

1.3.3. Az egészséges táplálkozás

Az egészséges életmódra nevelés fontos színtere az iskolai étkeztetés.

Az intézmény vezetője folyamatosan ellenőrzi, hogy az iskolai étel- és ital-üzlet az áru kínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására,

hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontja a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

Az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktatási intézmény vezetője beszerzi az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

1.3.4 Úszásoktatás

Iskolánk a Kisvárdai Tankerületi Központtal együttműködve minden tanítási évben biztosítja a 4. és a 6. évfolyamon tanuló diákok számára az úszásoktatást.

1.3.5 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az intézményünkben folyó lelki nevelés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanulók környezethez történő alkalmazkodását, felkészítse, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

- Az egészségfejlesztési terv részévé kell, hogy váljon a mentálhigiénés szemlélet.
- A közösségi nevelés órák keretén belül – szakember segítségével – felvilágosító, megelőző tevékenységet kell folytatni a dohányzás, a drog és az alkohol káros hatásaival kapcsolatban.
- Folytatjuk az iskola környezeti hangulatának javítását. A tantermek színének, berendezésének megválasztásában harmóniára kell törekedni.
- A tanórai szünetekben a gyermekek lehetőleg a friss levegőn tartózkodjanak.
- A családok együttműködése nélkül nem érhetünk el sikereket.
- Szakemberek bevonásával (iskolaorvos, védőnő, szociálpedagógus) folytatni kell a szülők részére szervezett felvilágosító, tájékoztató, problémafeltáró előadásokat.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható

1.3.6 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

1.3.7 A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend szabályai

1.3.7.1. A tiltott és használatában korlátozott eszközök átadás-átvételének rendje

- A tiltott és használatában korlátozott eszközöket a tanulók minden nap az iskolába érkezéskor átadják az ügyeletes nevelőnek, aki átadás-átvételi jegyzőkönyvet irat alá a tanulóval.
- A tanítás végén az utolsó órát tartó pedagógus adja vissza a használatában korlátozott eszközöket az átadás-átvételi jegyzőkönyv ismételt aláírásával. A nyolcadik évfolyam esetén az ebédeltető pedagógus végzi el ezeket a feladatokat. Abban az esetben, ha a tanulónak, valamilyen rendkívüli ok miatt napközben kell elmennie az intézményből, az osztályfőnöktől, vagy az igazgatótól, vagy a helyettesétől kérheti a reggel leadott eszközét.
- A tiltott eszközöket a pedagógus csak a szülőnek adhatja vissza.

1.3.7.2 A tiltott és használatában korlátozott eszközök tárolásának rendje

- Az ügyeletes nevelő névvel ellátott tasakba helyezi az eszközöket, meggyőződik arról, hogy az eszköz kikapcsolt állapotban van, és a megjegyzés rovatban rögzíti az eszközön látható esetleges sérüléseket.
- Az összegyűjtött eszközöket az ügyeletes nevelő a nevelőiben, erre a célra kialakított kulccsal zárható szekrénybe helyezi.
- A tiltott eszközök az átvétel után az igazgatói irodában kerülnek elhelyezésre.

1.3.7.3 A tiltott és használatában korlátozott eszközök engedély nélküli használatára kiszabott szankciók

- Ha a tanuló nem adja le a birtokában lévő tiltott és használatában korlátozott eszközöket felelősségre vonható, mely a következő fokozatokból áll:
- Egyszeri alkalom esetén a tanuló osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetésben részesül
- Második alkalom után a tanuló igazgatói szóbeli figyelmeztetésben részesül
- Harmadik alkalom után osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló
- A Házirend többszöri megsértése igazgatói írásbeli figyelmeztetést von maga után

1.3.7.4 A tiltott és használatában korlátozott eszközök elvesztése, megrongálódása esetén a kártérítési felelősség

- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tanuló részére, amennyiben az eszköz eredeti állapotában változás történik, akkor az intézmény vezetése intézkedik.
- A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény felelősséget nem vállal.

1.3.7.5. A tiltott és használatában korlátozott eszközök birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezés rendje

- a tanítási nap folyamán a használatában korlátozott eszközt csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból, az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

1.3.7.6. A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

1. A használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül minden olyan eszköz, amely zavarhatja a tanórai munkát, balesetveszélyes lehet, vagy nem tartozik a tanulói felszerelés szokásos körébe (pl. mobiltelefon, okosóra, elektronikus eszközök, szórakoztató-elektronikai tárgyak, játékok, sportszerek stb.).

2. Hozatali és használati feltételek

- A tárgy csak a pedagógus kifejezett engedélyével használható, a tanóra rendjét nem zavarhatja.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a pedagógus határozza meg a használat módját és mértékét.

3. Tiltott használat

A tárgy használata tilos, ha:

- mások tanuláshoz vagy munkához való jogát zavarja;
- a tanórai feladatoktól elvonja a tanuló figyelmét;
- fényképezésre, hang- vagy videófelvétel készítésére irányul az érintettek engedélye nélkül;
- balesetveszélyt jelenthet.

4. Különleges esetek

- Egészségügyi vagy egyéb indokolt esetben a szülő írásos kérelme alapján a tárgy használata engedélyezhető.
- Versenyeken, tanulmányi kirándulásokon vagy egyéb szervezett programokon a használatra az adott tevékenység jellegéhez igazodó külön szabályok is érvényesíthetők.

1.3.8 Személyi higiénia szabályainak ismerete és alkalmazása

- Étkezési egészségügyi szabályok ismerete, és alkalmazása.
- Mosdók használatával kapcsolatos szabályok ismerete, és alkalmazása.
- A test tisztántartásának fontossága és módjai.
- Fogápolás korszerű eszköze és módjai, fogbetegségek megelőzésének lehetőségei

1.3.9 Egészségnevelési és környezeti nevelés színterei, módszerei

a. A tanítási órákon:

Minden tanár, tanító képes arra, hogy szaktárgyában megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit és ezeket építse be a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében. A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz, irodalom tantárgyak pedig különösen alkalmasak célkitűzéseink megvalósítását segíteni. Az iskolában dolgozó minden pedagógus és alkalmazott személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelési órákon

- A választott kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerint a testnevelés tantárgy oktatásának: gimnasztika, atlétika, torna, két szabadon választott labdajáték, úszás, szabadidős sportok
- Az életmód és a tartási rendellenességek gyakorisága miatt órák elején tartásjavító gerinctorna bevezetése.

- A tanulók általános fizikai teherbíró képességének mérése (évente kétszer)
- Minőség-ellenőrzés: a tanulók egységes mérése, értékelése, és minősítése
- Az iskolaorvos és védőnő vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Egészségnevelés a közösségi nevelés órákon

Az osztályfőnök összefogja, egységben láttatja a szaktárgyak idevágó, de szerteágazó ismereteit és az életvezetés tudatosságára nevel. Ilyenek pl. a táplálkozási szokások, a szükségtelen „túlcsoomagolás”.

A közösségi nevelés órák egészségneveléssel foglalkozó témaköreibe minden évfolyamon beépítjük a stressz- és konfliktuskezelés technikáinak tanítását.

Az olyan káros szenvedélyek megelőzésére, mint a drog, alkohol és a dohányzás, a 7-8. évfolyamon, előadásokat tartunk. A közösségi nevelés órákat az iskolaorvos, illetve a védőnő szükség szerinti bevonásával, esetleg mentálhigiénés szakember felkérésével tartjuk meg.

Egészségnevelés technikaórákon

-Plakát készítése: újra hasznosítható anyagok felhasználásával.

- Projektmunka egy-egy téma kidolgozására.

Egészségnevelés természettudományi órákon

A mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtása. Különböző munkaformákat alkalmazunk: kiselőadást, házi dolgozatot, faliújság, poszter, szórólap és számítógépes bemutató készítését.

Egészségnevelés biológiaórákon

Az egészségre nevelés hagyományos színterei a biológiaórák. E tárgy keretében ismerkednek meg a tanulók az emberi lét biológiai alapjaival, az egészségvédelemmel, a betegségek megelőzésének és gyógyításának lehetőségeivel, itt sajátítják el a kiegyensúlyozott családi élet megteremtésének alapvető tudnivalóit. Foglalkozunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, igyekszünk a tanulókat a felelős párkapcsolatokra és a harmonikus családi életre felkészíteni.

b. A tanórai programon kívül:

Napközis foglalkozás az egésznapos oktatási rendszer keretei között

Az egésznapos oktatási forma nagyon jó lehetőséget biztosít a nevelésre. Egészséges környezetben végzett séták, túrák, kirándulások során kialakul az egészséges életmód iránti igény. Az iskola környezetének további szépítése és a szelektív hulladékgyűjtésre törekvés a mindennapokban fontos feladat.

Tanulmányi kirándulás

Elsődleges célja a mozgás, a természetjárás fontosságának felismertetése, a természeti értékek megismerése. Fontos, hogy az osztályok e napot lehetőleg a szabadban töltsék, mozogjanak, sportoljanak, játsszanak. Minden évben tavasszal iskolai kirándulás keretei között vehetnek részt a gyerekek egy vagy többnapos tanulmányi kirándulásokon. Osztálykirándulást az osztályfőnök szervezhet a tanév során bármikor.

Erdei iskolai program

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segíti a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett egynapos vagy több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg 1-1 tantárgyi téma feldolgozása történik.

Szakkörök, önképző körök

Hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

Előadások, kiállítások megtekintése, színházlátogatás

A jól megválasztott kiállítás, film, zenemű, színdarab és egyéb művészeti alkotás közös megtekintése jelentős pedagógiai lehetőségeket tartogat az egészségnevelés terén is. A Várszínház és Művészetek Háza által szervezett alsós és felsős bérletes előadássorozatba minden évben önkéntesen kapcsolódhatnak be a tanulók. A szervezést és a tanulók kíséretét a pedagógusok látják el. Igény alapján lehetőség van budapesti múzeumok színházak látogatásának megszervezésére is az igazgatójával való egyeztetés után.

Ajánlott versenyek:

- A Kisvárdai Tankerületi Központ által szervezett versenyek
- Szaktárgyi versenyek
- Sport: labdarúgás, atlétika
- Egészségvédelem: elsősegélynyújtó, drogprevenció- nap

A tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség-és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget.

A foglalkozások az iskola tornatermében, udvarán, és szaktermeiben zajlanak délutánonként helyi rajzverseny és kiállítás (diákok által szervezeten).

Vers-, illetve novellaíró pályázat.

Témanapok, témahetek

Olyan témanapokat kívánunk meghonosítani, amikor a diákok érdeklődésüknek megfelelő szervezett programokon vehetnek részt. Meghívott előadókkal, szervezetekkel vesszük fel a kapcsolatot.

Ilyen témanapok a következők:

Diáksportnap: egész napos rendezvény, sport, egészség, baleset megelőzés

Dohányzásmentes Világnap: filmvetítés, beszélgetés

A továbbiakban újabb témákban hívjuk fel diákjaink figyelmét: **2-3 jeles nap** (Egészségügyi Világnap, Nemzetközi Vöröskereszt Napja, Lelki Egészség Napja) kapcsán az ügy fontosságára.

A meghirdetett témahetek rendezvénysorozatába önkéntesen kapcsolódhatnak be az osztályok az osztályfőnökök irányításával: Állatvédelmi Témahét, Mobilitás hét, Pénz hét, Digitális témahét...

Egészséges magatartás

Az egészségmagatartás kialakítása hosszú, az egész életen át tartó szocializációs folyamat eredménye.

Elsődleges a család szerepe ebben a folyamatban. A család mintaadó, szocializációs szerepkörének gyengülését korunk egyik legkedvezőtlenebb jelenségeként tartjuk számon.

Az iskola, mint ismeret-és értékadó, érték-meghatározó környezet kiemelt szerepet kap az egészségtudatos magatartás kialakításában. E magatartás kialakítása rendkívül – az iskolai nevelés szinte minden tevékenységén – széleskörű pedagógiai hatásmechanizmusok együttes eredményeként valósulhat meg.

- Önismeret, önértékelés fejlesztése /ösztönző, elismerő, értékelő folyamatok/
- Pozitív életkép kialakulása annak érdekében, hogy az egyének kontrollálják saját életüket
- Pszichológiai, csoportlélektani ismeretek bővítése /az egyes korcsoportok viselkedéseinek, törvényeinek megismerése/
- Esélyegyenlőség biztosítása /gyermekvédelem/
- Az egészséget és az egészségmagatartást támogató környezeti tényezők ismertetése
- Hiteles közvetítés /pedagógusok, kortárssegítő csoportok/

- Az iskola egészségügyi szakembereivel folytatott kapcsolattartás
- Tantárgyi lehetőségek feltérképezése
- A tárgyi környezet esztétikai jelentősége, hatása az egészségre
- A gyermekétkeztetéssel folyamatos kapcsolattartás

Intézményünk az egészséges napirend kialakítását szorgalmazza.

- Arányos napi terhelés.
- Szünetekben/óráközi szünetben javasoljuk a levegőztetést, a szabadban eltöltött szünetet!
- Minden szünetben kötelező a tanteremben a szellőztetés.
- Javasolt alsó tagozatban tanórákon a rövid torna bevezetése.
- A tízórai szünet rendjének betartása – alsó tagozaton tartsunk gyümölcsnapokat.
- Ebédeltetés a meghatározott rendben.
- Ebéd után a napközis tanulók 45 percet levegőn irányított mozgással töltsenek.
- A tanórákon a tanterem világítása feleljen meg az elvárásoknak.
- Hívjuk fel a figyelmet a kényelmes ruházat hordására.

Kapcsolattartás

- szülők, család
- iskolai szülői munkaközösség,
- iskolaorvos, háziorvos, védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok, családsegítők
- rendvédelmi szervek ifjúságvédelmi munkatársai (DADA program)
- Magyar Vöröskereszt helyi csoportja
- NÉBIH

Az elmúlt évek során szoros együttműködést alakítottunk ki. Ezt a kapcsolatot a továbbiakban is ápoljuk, az iskolai egészségügyi hálózat segítségét a gyerekek egészségneveléséhez igénybe vesszük, tennivalóinkat minden év elején egyeztetjük, és együttműködünk.

Kommunikáció:

Az egészségnevelésben nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor diákjainknak tudniuk kell különbséget tenni a hasznos és értéktelen információ között. Meg kell tanítsuk őket, hogy kritikusan kezeljék a hallott és látott média-irodalom anyagait. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára.

a. Iskolán belüli kommunikáció formái:

Kiselőadások tartása megfelelő szemléltető eszközökkel

Házi dolgozat készítése

Poszterek készítése és bemutatása

Levelezés

Faliújságra információk készítése

Szórólapok készítése

b. Iskolan kívüli kommunikáció lehetőségei:

Az egészség védelmével kapcsolatos cikkek feldolgozása különböző napilapokból

A közvetlen környezet problémáinak felmérése értékelése

Az egészségről szóló rádiós és televíziós hírek feldolgozása

A környezet állapotfelmérésének értékelése

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók közösség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt, a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt, közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelttem a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális/szabadidős programok, informatikai eszközök használata esetén. Minden tanuló lehetőséget kap arra, hogy részt vegyen az iskolán kívüli tevékenységekben.

Kiemelt figyelmet fordítunk a belső partnerség kialakítására és az egymástól tanulás erősítésére.

1. Nevelőtestületi gyakorlati adatbázis létrehozása
2. A munkatársak közötti szakmai együttműködés fejlesztése hospitálással
3. Gyakorlatközösségek, munkaközösségek működtetése

1.4.1 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének maximális figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédre alapul.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett

tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.4.2 A tanulói közösség fejlesztését segíti a Lázár Ervin Program megvalósítása

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Intézményünk (*köznevelési intézmény megnevezése*) a kormányrendeletben foglalt figyelembe vételével rész vesz a színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásán az egyes évfolyamok tekintetében a következők szerint:

1. évfolyam: Bábélmény bemutató oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)

Az általános iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatot bemutató farmot is meglátogatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében. Az 1., 2., 4. és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

Az intézmény a szülőket tájékoztatja a látogatások és utazások részleteiről, a szervezés során a „Kréta” rendszer LEP modulja kerül felhasználásra. Minden 10 tanuló után 1 fő kísérőt lehet számítani.

A programban való részvétel a Kisvárdai Tankerületi Központ szervezésében valósul meg.

A program sikerét az is biztosítja, hogy a tervek szerint a 2020-as év csak a kezdetet jelenti, hiszen a későbbiekben a tanév részévé válik a színház. Ennek hatására remélhetőleg a vidéki általános iskolás gyerekek számára is visszatérő élmény lesz az előadó-művészet.

1.4.3 Nemzeti Emlékezetpedagógia program

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III. 7.) Korm. határozat célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre. A 2024/2025-ös tanévtől kezdve iskolánk részt vesz a Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ közös projektjében, a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban.

1.4.4 Az informális és nem formális tanulási alkalmak megteremtése

A köznevelési intézmény alkalmazza az informális és nem formális tanulási alkalmak megteremtését bentlakásos és napközis tematikus tanulási alkalmak megszervezését és megvalósítását.

A cél az iskolai nevelés-oktatásban olyan tematikus napközi és tematikus bentlakásos programok megvalósítása, amelyek a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz igazodnak, középpontjában a tanulók tudásának, készségeinek és képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy a nevelés és az oktatás színtere nemcsak az iskola lehet. A foglalkozások keretében lehetőség nyílik olyan tanulási módokra és szervezési megoldásokra, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak fejlesztését, az osztályközösségek megerősödését. Ennek keretében cél a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is.

Részcélok:

- a tanulás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulók NAT-ban foglalt kulcskompetenciáinak, különösképpen a szociális kompetenciáinak fejlesztését célzó, kísérleti jellegű tematikus programok megvalósítása és eredményességének mérése által;
- az informális és non-formális tanulási lehetőségekhez való hozzáférés javítása;
- a kísérleti jellegű tematikus programokhoz kapcsolódó szolgáltatások, támogató rendszerek és kifejlesztett tartalmak, eszközök, kiadványok tesztelése;

- a kísérleti jellegű tematikus programokhoz kapcsolódó pedagógus- és animátorfelkészítések és pedagógus továbbképzések eredményességméréséhez történő hozzájárulás;
- az oktatás területi egyenlőtlenségeinek tompítása;
- újszerű, a kompetenciafejlesztést támogató tanulószervezési eljárások bevezetése;
- a támogató-segítő, kooperatív pedagógiai kultúra és tevékenység megerősítése;
- tanulói közösségépítés.

1.5 Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai

1.5.1 Pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- tanmenete alapján halad szaktárgyának tanításában,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- Köteles tanítványai munkáját folyamatosan ellenőrizni. A félévi és év végi értékeléshez kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjeggyel értékelni, az érdemjegyeket legalább havonta az e-naplóba beírni.
- A tanulók magatartásáról, neveltségi állapotáról folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- hiányzások dokumentálása,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- inkluzív nevelési környezet kialakítása,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- hátránykompenzáció (SNI, BTMN, HH, HHH tanulók)
- tehetség gondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,

- bekapcsolódás a városi rendezvényekbe
- szabályzatban előírt kötelezettségeit teljesíti,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgatója által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- tartsa tiszteletben a tanulók emberi méltóságát,
- követelje meg magától, munkatársaitól, tanulóitól a pontos, fegyelmezett munkát és magatartást,
- kötelessége, hogy a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyyszerű eligazító választ adjon,
- óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segítse az egészséges életmódra nevelést,
- lássa el a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat,
- munkaköri leírásban megfogalmazott tevékenységnek megfelelően dolgozzon.

Szervezetfejlesztés

A befogadó és támogató munkakörnyezet kialakításához, fejlesztéséhez szükséges szervezet-és közösségfejlesztési beavatkozásokat valósítunk meg.

1. Nevelőtestületi közösségfejlesztő nap

2. A karácsony megünneplése nevelőtestületi szinten

3. Nevelőtestületi együttműködést fejlesztő gyakorlatok alkalmazása: hospitálás, gyakorlatközösségek, tréning módszer.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgatója bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.2 Osztályfőnök feladatai és hatásköre

- A tanév elején megfogalmazott nevelési feladatok megvalósítása az osztályfőnöki órák során.
- Balesetvédelem, tűzvédelem
- A tanítványaink egyéni szükségleteihez alkalmazkodunk, a szociális helyzet feltérképezése, elemzése során.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátás.
- Családlátogatás.

- A tanulók mulasztásainak jegyzése a KRÉTA rendszerbe, szükség esetén felszólítás küldése.
- Együttműködés az iskolai közösségekkel / diákönkormányzat, szülői munkaközösség/.
- Együttműködés a Szociális Szolgálattal.
- Az iskolai rendezvények szervezésének segítése.
- Az iskola és a tantermek aktuális, évszaknak megfelelő díszítése.
- Ünnepi műsorok szervezése.
- Városi rendezvényeken való megjelenés.
- A pályaválasztás előkészítése, a tanulók és a szülők megfelelő tájékoztatása.
- A nyolcadikosok helyi középiskolákba történő látogatásának megszervezése.
- Jelentkezési lapok kitöltése.
- Adminisztrációs feladatok elvégzése.

Az osztályfőnök vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot, kiállítja a bizonyítványt, és vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást. A törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért az osztályfőnök és az iskola vezetője által kijelölt két összeolvasó pedagógus a felelős. A törzslapra és a bizonyítványba a tanulókkal kapcsolatos határozatokat, valamint a továbbtanulásra vonatkozó bejegyzéseket a megfelelő záradékkal kell feltüntetni.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

1.6.1 A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése-oktatása

a. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az intézmény a sajátos nevelési igénylő tanulók körében az alábbiak ellátását biztosítja:

- a.) Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók integrált nevelése, egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátása, preventív foglalkoztatása.

b.) Beszédfogyatékos tanulók integrált nevelése-oktatása, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;

c.) Tanulásban akadályozott, (enyhe fokban értelmi sérült) gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;

d.) Pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, integrált nevelése-oktatása, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása.

Tárgyi feltételek:

- speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet (pl. fejlesztő játékok)

Személyi feltételek:

- A gyermeket fogyatékoságának megfelelően, speciális szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, utazó szakemberek végzik a speciális fejlesztést, segítik az iskola munkáját. Mely utazó gyógypedagógusi hálózat útján biztosítandó. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése a kormányhivatal feladata.

A tanórai foglalkozás elsődleges célja:

- a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése
- az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció

Az iskola fejlesztő tevékenységeinek jellege:

- órai differenciált foglalkozás,
- komplex képességfejlesztés,
- logopédiai terápia,
- gyógytestnevelés,
- pedagógiai célú fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján.

Az együttnevelés szubjektív tényezői

A törvényi háttér meglehetősen elengedhetetlen, de önmagában kevés, ennél sokkal nagyobb jelentőséggel bírnak a **szubjektív tényezők**.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse. E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez

Biztosítani kell:

- a különleges bánásmódot igénylő tanuló beilleszkedését és együtt haladását a többi tanulóval, ez segíti a nyitottabb személyiség formálását,
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által adott javaslatok beépítését az egyéni fejlesztési tervekbe,
- a pedagógusok, a szülők és a többi gyermek felkészítését,
- a fejlesztő szemlélet érvényesítését, dysfunkció-specifikus módszerek alkalmazását, folyamatos értékelést, együttműködést a szakemberekkel.
- optimális esetben képes legyen kiküszöbölni a hátrányokat, ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Elengedhetetlen, hogy a fejlesztésben résztvevő szakemberek team-munkában dolgozzanak, együtt kell meghatározni a tennivalókat. Alapvető tényező továbbá, hogy a pedagógusok jártasak legyenek a differenciált tanulásszervezésben. A differenciálás az a folyamat, melynek során a pedagógus a tanulási folyamatot az egyes gyermekek egyéni szükségleteihez rendeli. Ezáltal tudja a tanulóhoz igazítani a tananyag tartalmát, szintjét, a tanulás ütemét, az alkalmazott módszereket, az ellenőrzés, értékelés, számonkérés típusát stb. Ez a fajta tanulásszervezés az osztály valamennyi tagja számára kedvező. A pedagógus így kaphat képet arról, hogy ki milyen téren kiemelkedő, tehetséges, illetve ki és miben marad el társaitól. Az erősségekre építve és támaszkodva határozhatja meg azokat az eljárásokat, módszereket, amelyekkel az elmaradott területek fejleszthetők. A szülők szerepe, befolyásoló hatása is jelentős a fejlesztés hatékonysága szempontjából. Elsősorban az egyéni igényekhez szabott, optimális, támogató környezetet kell biztosítaniuk. Nagy szerepet játszanak

abban, hogy a beilleszkedés sikeres legyen, kapcsolatot tartanak az osztálytanítóval és a fejlesztő pedagógussal.

A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken.

Az iskola és a szülők közti ideális kapcsolatnak a következő alapelvekre kell épülnie: a szülők és a szakember tiszteljük egymást, az információáramlás kölcsönös legyen, érezzék a szülők, hogy a nevelés-oktatási folyamatban résztvevő pedagógusok elfogadják gyermekük egyediségét, érezzék, hogy ők is részesei a nevelési - oktatási folyamatnak. A pedagógusoknak nem szabad figyelmen kívül hagyniuk az ép (nem különleges bánásmódot igénylő) gyermekek szüleit sem, empátiás készséget kell kialakítani bennük, mert fontos, hogy a szülők támogassák gyermeküket a sajátos nevelési igényű tanulók elfogadásában.

Évfolyamonként 3 fő sajátos igényű tanulót tudunk fogadni. A tantestület ezt a számot módosíthatja, az igazgató beleegyezésével. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a NAT-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

b.A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés. Pontos meghatározása nehéz, mert a társadalomban sokféle párhuzamos normatíva és elvárás-rendszer létezik. Szoros összefüggés van az adott társadalom helyzete, életszínvonala és a normaszegés mértéke, jellege között. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési,

magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ez a tevékenység csak akkor eredményes, ha ismerjük a magatartási zavarok megnyilvánulásának leggyakoribb formáit. Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanuló beilleszkedési problémái, zavarai a tanuló eltérő magatartásában figyelhetőek meg. A viselkedészavarok megnyilvánulása változatos: az enyhe szorongástól a súlyos neurotikus tünetekig, a csavargástól az erőszakos tettekig, az enyhébb kényszerektől a súlyos pszichotikus megnyilvánulásokig terjedhetnek ki

Fel kell figyelünk:

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,
- az érzelem-szegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra,
- a hirtelen romló tanulmányi eredményre stb.

A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása.

- a családi környezet hatásaiból ered-e (pl. nevelési hibák, a szülők deviáns magatartása),
- a család és az iskola ellentétéből fakad-e,
- iskolai ártalmakra vezethető- e vissza (pl. túl magas követelmények, túl szigorú, autokratikus magatartás, gúny, megszegyenítés, túlzottan engedékeny, irányítás nélküli nevelés stb.)
- esetleg a kedvezőtlen társas pozíciók (pl. peremhelyzet) következménye.

Az időben nyújtott szakmai segítség képes a folyamatot megállítani. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, illetve enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a gyermek alapos megismerése, a problémák okainak feltárása;
- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójukhoz, tanáraihoz;
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával;

- teljesíthető, reális követelmények támasztásával;
- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával;
- közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetben lévő tanulók bevonásával;
- következetes - a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával;
- a kulturális hátrányok kompenzálásával;
- szükség esetén pszichológus, illetve más külső szakember segítségének igénybevételel.

Tevékenységek a tanulók felzárkóztatásához:

- kooperatív technikák alkalmazása;
- egyénre szabott, differenciált tanulásszervezés;
- felzárkóztatási stratégiák kidolgozása;
- projekt módszer;
- tevékenységközpontú pedagógiák;
- individuális tanulás előtérbe helyezése;
- az alapozó időszak elnyújtása;
- fejlesztő értékelés alkalmazása;
- napközi otthon, szakkorrepetálás biztosítása;
- a pedagógiai munkát segítő szakemberekből álló team létrehozása – gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, családgondozó;
- tanulásmódszertan tanítása;
- kreatív tevékenységek;
- sport tevékenységek;
- kommunikáció, figyelem és koncentráció fejlesztése;
- önismeret, énkép alakítása;
- drámajáték;
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások;
- a tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználatl.

IKT eszközhasználat a tanulási folyamatban

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási

folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus.

1.6.2 A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók nevelése

A tehetség valami iránt megmutatkozó hajlam, képesség. A kiemelten tehetséges gyermek, az, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motivációs elkötelezettség. A tehetséges ember valamilyen tevékenységben az átlagosnál magasabb tevékenységre képes. Ezek az életkor előrehaladásával egyre differenciáltabban jelentkeznek. A tehetséggondozás a pedagógusnak az a tevékenysége, amely lehetővé teszi a tehetség felismerését, kibontakozását. A tehetséget nem mindig könnyű felismerni, ugyanis ezek a gyerekek nem mindig jó tanulók, nem mindig koraérettek, sőt éppen hogy hanyagok, lassan kibontakozók is lehetnek. Felismerésük nagyon fontos feladat. Gondozásukhoz pedig elengedhetetlen a jó szaktanár, az igazi nevelő, és a támogató szülő. A tehetséggondozásban az iskolának, a kortársaknak és a családnak egyaránt fontos, egymást segítő, kiegészítő szerepe van. Célunk a tehetséggondozásban, hogy ismerjük fel a tehetséges gyereket, és segítsük hozzá az átlagon felüli képességeinek kibontakozásához.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik. A differenciálás áthatja az iskola egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újra tervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására,

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka:

- figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés,
- a diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.

Alapfeladataink:

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben célirányos tanulás-szervezési eljárások alkalmazása:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projektmódszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

Intézményünkben a tehetséggondozás kiterjed a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekekre is, ahol nagy gondot fordítunk a tanulók célirányos fejlesztésére. Pedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekszenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a tanulóknak rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív szférájukat.

Ennek érdekében:

- A tanítási órákon alkalmazzuk a differenciált foglalkozást.
- A közösségi nevelés mellett nagy figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra.
- Egyéni feladatok adásával igyekszünk kibontakoztatni a gyermek képességeit, tehetségét.
- A tanulók érdeklődésének, adottságainak megfelelően szakköröket, sportköröket szervezünk a tanítási órákba be nem illeszthető ismeretek és készségek elsajátítása érdekében. A szakkörök, sportkörök szervezésénél a sokoldalúságra, a változatosságra törekszünk.
- Folyamatosan részt veszünk az iskolák számára kiírt pályázatokon, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön.
- Lehetővé tesszük tanítványainknak, hogy bekapcsolódjanak az iskolán kívül megszervezett tevékenységekbe, ha azok összeegyeztethetőek iskolai kötelezettségeikkel.
- A közművelődési intézmények által biztosított lehetőségek kihasználása (múzeum-, hangverseny-, és színházlátogatások; könyvtárakban, levéltárakban végzett kutatómunka stb.).
- Diákönkormányzati tevékenység, iskolai rendezvények szervezése.
- A tananyag lehetőségeinek függvényében projektmódszer alkalmazása.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékoztató jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

Éves munkatervünkben tervezzük meg a tehetséggondozást biztosító programokat és foglalkozásokat. A tervet az intézményünkbe kerülő más irányú tehetséggel megáldott tanuló szükségletei szerint esetlegesen módosítjuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda-iskola, illetve iskolafokok közötti partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében

1.7 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1.7.1. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb rendű jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, a nevelőtestületnek egyetértési joga van.

A diákönkormányzatnak egyetértési joga van a következő kérdésekben:

- az SZMSZ tanulókat érintő rendelkezéseinek elfogadása és módosítása
- a tanulói szociális juttatások elosztási elvei eldöntésekor
- a házirend kialakításakor
- minden tanulókat érintő kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

1.7.2 Az iskolai diákközgyűlés

Az iskolai diákközgyűlést évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni, amelyen az intézmény igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az intézményi élet egészéről, az intézményi munkatervről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az intézményi házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az intézmény vezetője kezdeményezheti.

Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az intézmény képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.

A diákközgyűlésen a tanulók az intézmény életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az intézmény vezetéséhez.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős. A diákközgyűlés 1 tanév időtartamra a tanulók javaslatai alapján 3 fő diákképviselőt választ.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata stb.) az intézmény vezetése (ill. fenntartója) teljes körűen térítésmentesen biztosítja.

Az iskolai diákönkormányzat működését és annak költségvetését saját bevételeiből finanszírozza. Ezek felhasználásáról (pl. papírgyűjtés, farsang, diszkó stb.) maga dönt.

1.8 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

1.8.1 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanév vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen kétszázötven tanítási órát meghaladja,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Egy osztályozó vizsga – kivéve engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

1.8.2 Különbözeti, pótló vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgatója által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.8.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a felmentett tanuló esetében minden tantárgyból osztályozó vizsgát tenni köteleles.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig kérheti, hogy osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Abban az esetben, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen ebben az esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola vezetője a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanuló – beleértve az egyéni munkarendben tanuló diákot is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a

beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola vezetőjét. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola vezetője a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírálása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a járási hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt kell mellékelni.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót - beleértve az egyéni munkarendű tanulót is - az iskola tartja nyilván. Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy - tanulói jogviszonyának fenntartása mellett - tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa, ez alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola vezetője értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

2. HELYI TANTERV

2.1 A NAT 2020 kulcskompetenciái

A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet 5/2020. (I.31.) évi Kormányrendelettel történő módosítása az Európai Unió által meghatározott kulcskompetenciákból kiindulva határozza meg a tanulási területeken átívelő alapkompentenciákat, valamint a tanulás további kompetenciáit, melyek nem köthetők kizárólagosan egyetlen tanulási területhez sem. Ezek a kulcskompetenciák változó mértékben és összetételben épülnek a tanulás során folyamatosan megszerzett tudásra. Olyan ismeretek, képességek, készségek és attitűdök rendszeréről van szó, amelyek megalapozzák a használható tudás megszerzését.

Intézményünk helyi tantervét a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló EMMI rendelet figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg:

2.1.1 Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális Kultúra			1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5

Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Maximális órakeret	24	24	24	25

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. A tíz százalékot a pedagógus a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölti meg, a helyi igényeknek megfelelően.

A szabadon felhasználható órát az alsó tagozatban, magyar nyelv és irodalom +1 óra, matematika +1 óra használjuk fel.

2.1.2 Kötelező tantárgyak és óraszámok 5–8. évfolyamon

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom				
magyar nyelv és irodalom	4	4 + 1	3+1	3
Idegen nyelvek				
első élő idegennyelv	3	3	3	3
Matematika				
matematika	4 + 1	4	3+1	3+1
Történelem, és állampolgári ismeretek				
történelem	2	2	2	2
állampolgári ismeretek				1
hon- és népismeret		+1		
Étika/hit-és erkölestan	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz				
természettudomány	2	2		
biológia			2	1
fizika			1	2
kémia			1	2
földrajz			2	1
Művészetek				
énekes-zene	2	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1

dráma és színház				+1
Technológia				
digitális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és egészségfejlesztés				
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

A helyi tanterv egyes tantárgyakra vonatkozó, részleteiben kidolgozott tananyaga és követelményei a mellékletben található!

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A kötelező tantárgyak és óraszámok átvétele mellett a nevelőtestület döntött az évfolyamonkénti órakeret 10%-ának (szabad órakeret) felhasználási módjáról. A minimális órászámmal közölt tantárgyak időtartamának megemelését választottuk.

A két évfolyamra megfogalmazott tantárgyi óraszámok tanévenkénti meghatározása is az iskola szakmai feladata közé tartozik. A két tanévre előírt ismeretek és fejlesztési követelmények szétválasztása a tematikai egységek mentén történt meg. A tanévekre történő bontás során a megadott órászámot annak figyelembevételével szükséges meghatározni, hogy a fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végére teljesüljenek.

A magasabb évfolyamba lépés feltétele: az adott évfolyamon előírt követelményszint teljesítése.

2.3 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskola pedagógiai programja a NAT - ban leírt és képviselt értékekre, valamint a kulcskompetenciák fejlesztésére és a tanulói szükségletekre épül. Pedagógiai feladataink a NAT - ban rögzített egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint a tanulási esélyegyenlőséget javító, egyénre szabott differenciált pedagógiai bánásmód alkalmazása. Azt a célt szolgálja, hogy tanulóink: a különböző szintű adottságaikkal, az eltérő mértékű fejlődésükkel, az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett ismeretközvetítéssel, spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Tevékenységrendszerünk

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a "gyermekközpontú" nevelés áll. Iskolánk tevékenységrendszere a személyiség sokoldalú fejlesztésén alapul.

Tevékenységrendszerünk irányai:

- Tanítási-tanulási tevékenység folyamatos fejlesztése
- Egészséges életmódra irányuló folyamatossága

- Tanórán és tanórán kívüli nevelési és oktatási tevékenység folyamatos fejlesztése
- Digitális kultúra fejlesztése, különböző digitális eszközökkel

Tanítási-tanulási tevékenység szempontjai:

Iskolánk alaptevékenysége a tanítás-tanulás folyamatának permanens fejlesztése.

Mindennapi oktatómunkánkkal közvetítjük tanítványaink felé, hogy legfontosabb kötelességük a tanulás, annak technológiai elsajátítása.

Tervszerű, tudatos munkával megtanítjuk tanítványainkat a helyes időbeosztásra. A fejlődési sajátosságoknak megfelelően elősegítjük és követelményként támasztjuk, hogy tanítványaink egyre tökéletesebb tanulási technikákat alakítsanak, fejlesszenek ki.

Alaptevékenységünk során a cselekedtetés és gondolkodó aktivitás révén és viszonylatában a szükséges fokozatokat betartjuk.

Pedagógiai eszközeink, eljárásaink

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat a pedagógiai eszközöket, eljárásokat, módszereket, melyeket a munkánk során alkalmazunk, és amelyeket folyamatosan fejlesztünk, külső és belső továbbképzéseken, évenkénti rendszerességgel megszervezett bemutatóórákon sajátítunk el. Az általunk alkalmazott módszerek a következők:

- osztálymunka,
- célok által meghatározott tanítás,
- rugalmas vagy individualizált tanítás, egyéni fejlesztés, – kooperatív tanulás,
- tanulási stílusok,
- frontális tanítás,
- felfedezés (közvetett vagy közvetlen),
- integrált oktatás, – cselekvéses tanulás,
- számítógép alkalmazása az oktatásban,
- projektmódszer,
- a tehetségnevelésben alkalmazott módszerek.

A felsorolt módszerek egyike sem kizárólagosan, sokkal inkább egymás mellett, egymást kiegészítve működhet csak. A tanáraink döntenek el, hogy egy-egy helyzetben, pedagógiai szituációban melyik a leginkább megfelelő. A döntést olyan tényezők befolyásolják, mint a tanítás tartalma, az elérendő pedagógiai cél, valamint a diákok összetétele, igényeik és érdeklődésük.

Az osztálymunka az egész osztállyal folytatott közös munka, arra is lehetőséget biztosít hátrányos helyzetű diákoknak, hogy ugyanabban az oktatási folyamatban vegyenek részt, mint jobban teljesítő társaik. Mind a jobban, mind a kevésbé teljesítők szociális fejlődését a heterogén csoport elősegíti. A projektmódszer széles tudással rendelkező, átfogó módon gondolkodni képes tanárokat kíván, aki a gyermek társa, tanácsadója az ismeretszerzésben.

A projektmódszer előnye, hogy sokféle tehetség megjelenésére adhat alkalmat. A sokoldalú tehetségek megmutathatják különböző képességeiket, az egyoldalú tehetségek megtapasztalhatják a sajátjuktól eltérő képességek fontosságát az alkotómunkában. Lehetőséget biztosít az iskolai képességeiben kevésbé tehetséges tanuló megmutatkozására. A projekt olyan komplex terv,

amelynek során egy adott időben egy meghatározott célt akarunk elérni, ehhez keressük az új eszközöket, utakat. Ez egyfajta tapasztalati, ezzel együtt felfedező tanulás is. Iskolánkban rendszeresen biztosítunk lehetőséget a projekt, mint módszer bemutatására, kipróbálására, megtapasztalására. A projekt-hét témája tanév elején az éves munkatervben rögzítésre kerül.

Tananyagszerkezet

Iskolánkban általános műveltséget alapozó, a tanulók képességének, tehetségének és érdeklődésének megfelelően továbbtanulásra, pályaválasztásra, társadalmi beilleszkedésre valamint alapműveltségi vizsgára felkészítő nevelés-oktatás folyik.

Elsőbbséget adunk az első-nyolcadik évfolyamon az anyanyelvi nevelésnek, hiszen ez gondolkodásunk, érzelmi gazdagodásunk nélkülözhetetlen feltétele, a tanulók személyiségének legbensőbb sajátja. Ezért növeltük meg a magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát. Minden évfolyamon több szereplési lehetőséget kell biztosítanunk a tanulók beszédkészségének javítására.

Az elért eredmények ellenére tovább kell erősítenünk az angol nyelv (a tanult idegen nyelven történő kommunikáció elsajátítása alkalmat ad az illető nép "lelkének" megismerésére), a matematika (mint a fogalmi gondolkodás és az absztrakció kialakításának legsajátosabb eszköze) tantárgyak oktatásának színvonalát. A matematika tantárgyra is több óraszámot biztosítunk alsó tagozaton, a kerettantervben előírtnál.

Digitális kultúrát (mint a felgyorsult információs technológia megalapozását és a csúcstechnika adta lehetőségek megismerését biztosító tevékenységet) több tanévi tapasztalat alapján már az első és a második osztályban is szakköri formában fogjuk alapozással kezdve, játékos formában oktatni.

A Helyi tanterv egyik lényeges eleme a tehetséggondozás, melyben kiemelt szerepet kap a tanítási órákon, a szakkörökben, a tehetséges tanulókkal való foglalkozás, a versenyeztetés (iskolai, megyei, területi). A másik eleme a lassan haladó tanulók számára a továbblépés feltételeit teremti meg a felzárkóztatás.

Első évfolyamtól kezdve levelezős versenyeken vesznek részt a diákok magyar nyelvből, matematikából és környezetismeretből. Elsős koruktól angol nyelvi szakkörön vehetnek részt a tanulók korszerűen felszerelt multimédiás termünkben. Minden tanteremben interaktív tábla áll a pedagógusok és a gyerekek rendelkezésére tanórán és tanórán kívül. Harmadik osztálytól iskolánk névadójának tisztelegve, kiemelt figyelmet fordítunk a természettudományos tantárgyak oktatására, a környezetvédelmi nevelésre.

A gyerekek mozgásigényét lekötve, mindennapos testnevelés lehetőségét biztosítjuk.

Saját könyvtárral rendelkezünk, amit a tanulók a kutató-gyűjtőmunka során használhatnak.

A felső tagozatban szakkörökön nyílik lehetőség a tehetséges diákok fejlesztésére, versenyeztetésére. Együttműködünk a városban működő művészeti iskolákkal. Eredményesen vesznek részt a gyerekek országos, megyei, városi és levelezős szaktárgyi vetélkedőkön. Bekapcsolódunk a városi, a városkörzeti szavaló- és mesemondó versenyekbe.

2013/2014-es tanévtől kezdve intézményünk egész napos iskolai oktatási formát alkalmazza az oktatásért felelős miniszter által kiadott és a Nkt.-ben meghatározottak szerint jóváhagyott nevelési-oktatási programot. Valamint a nevelőtestület kidolgozta az évfolyamonkénti nevelési rendszert.

2.4. Etika óra helyett választható hit- és erkölcsstan oktatás megszervezésére vonatkozó szabályok

Az állami általános iskola 1-8. évfolyamán az etika tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik.

Az állami általános iskolában az iskola igazgatója kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy - beleértve annak belső egyházi jogi személyét is - írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcsstan oktatást milyen módon szervezi meg. Az iskola igazgatója a kijelölt időpontot olyan módon közli a településen hitéleti tevékenységet ellátó egyházi jogi személlyel, hogy azt az egyházi jogi személy a tájékoztató időpontja előtt legalább tíz nappal megkapja.

Amennyiben valamelyik egyházi jogi személy képviselője a bekezdés szerinti tájékoztaton nem tud megjelenni, az igazgatónak biztosítania kell annak lehetőségét, hogy az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott, hit- és erkölcsstan oktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumokat a szülők megismerjék.

Az igazgató március 16. és március 31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt.

Az igazgatónak hozzáférhetővé kell tennie az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott hit- és erkölcsstan oktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumokat, különösen a tantervet, a tananyagot, a tankönyveket és a hit- és erkölcsstan oktatás munkamódszerét.

Beiratkozáskor, átiratkozáskor az egyházi jogi személy szerint nyilvánosságra hozott adatait az iskola írásban is a szülők rendelkezésére bocsátja, ez alapján a szülő a hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy

- a) valamely, a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást, vagy
- b) az erkölcsstan oktatást igényli a gyermeke számára.

Beiratkozáskor, átiratkozáskor a szülő a hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezeléshez történő önkéntes írásbeli hozzájárulással egyidejűleg írásban igényelheti olyan egyházi jogi személy hit- és erkölcsstan oktatását is, amely egyházi jogi személy nem tartott tájékoztatót az iskolában. Az ilyen igényről az igazgatója írásban értesíti a szülő által megjelölt egyházi jogi személy képviselőjét. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, az iskola a tanuló számára erkölcsstan oktatást szervez. Ha egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstan oktatást nem vállalja, a szülő ismételt nyilatkozik arról, hogy

- a) valamely, a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást, vagy
- b) az erkölcsstan oktatást igényli a gyermeke számára.

Amennyiben a szülő a hit- és erkölcsstan oktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja.

A beiratkozáskor a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését végző egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek - igénye esetén - hit- és erkölcsstan oktatással kapcsolatban tájékoztatást nyújthat. Amennyiben valamelyik egyházi jogi személy képviselője a beiratkozáskor nem tud megjelenni, az igazgatónak biztosítania kell az egyházi jogi személy által rendelkezésére bocsátott hit- és erkölcsstan oktatáshoz kapcsolódó papíralapú dokumentumok megismerhetőségét. A beiratkozást követő három napon belül az igazgató az érintett egyházi jogi személy meghatalmazott képviselőjének átadja az egyház által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásra jelentkező tanulók szerinti adatait.

Az adatok átadását követő hét napon belül az igazgató egyeztetést folytat a tanulócsoportok kialakításáról azon egyházak képviselőivel, amelyek által szervezett hit- és erkölcsstan oktatás iránti igényről a szülők nyilatkoztak, és amelyek a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállalták.

A tanulócsoportok kialakításával kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy

- a) a hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulócsoportok összevonhatók,
- b) az erkölcsstan helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az erkölcsstan órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.

Amennyiben az egyházi jogi személy az erkölcsstan órával azonos időpontban a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.

A hit- és erkölcsstan oktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató június 30-ig tájékoztatja a fenntartót.

Az iskola tanév közben nem változtathatja hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást.

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a tanuló számára a második-nyolcadik évfolyamokon etika helyett hit- és erkölcsstan vagy más egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcsstan oktatást választ, a tanulmányok megkezdésének feltételeit az újonnan választott hit- és erkölcsstan oktatást folytató egyházi jogi személy határozza meg.

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54. § (2)-(3) bekezdésének megfelelően történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja.

Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcsstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni

2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.5.1 Választható tantárgyak foglalkozások

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanulót (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanulót) szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A

tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

- Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás –a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- A kötelező felvételt biztosító iskolának, lehetőséget kell biztosítania arra, hogy azok is megkezdhesék, valamint folytathassák tanulmányaikat, akik a szabadon választott tanítási órákon nem kívánnak részt venni.
- Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

2.5.2 Pedagógusválasztás

Pedagógusválasztásra intézményünkben nincs lehetőség.

2.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.6.1 Követelmények:

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

2.6.2 Az értékelés formái:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel értékeljük a tanuló munkáját.

A második év végétől a hagyományos osztályzások módszert használjuk, azaz a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük.

A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét

- a) heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- b) heti kettő vagy több órás tantárgynál legalább eggyel több félévenkénti érdemjeggyel, mint amennyi a tantárgy heti óraszám,

Az értékelés legyen folyamatos:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (kézségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- szülőknek üzenő füzet vagy ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy esetleg a kiemelkedően jó teljesítményért.
- félévi és tanév végi

2.6.3 Az értékelés módja:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A második év végétől a negyedik év félév végéig a szöveges értékelés helyett, a hagyományos osztályzások módszert kell használni. (Tanév közben érdemjegyekkel, a félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítjük a tanulókat.)

Az 5-8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény félév és tanév végi osztályzata: kitűnő (5).

2.6.4 A tanulók jutalmazásának elvei

- Szaktárgyi dicséretben részesülhet a tanuló kiemelkedő munkájáért a szaktanár megítélése szerint.
- Osztályfőnöki dicséretben részesülhet a tanuló az osztályfőnök döntése alapján, annak figyelembevételével, hogy mit tesz személyisége kibontakozásáért, önműveléséért, környezetéért.

- Igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló az igazgató döntése alapján az osztályfőnökök, szaktanárok ajánlására (kimagasló tanulmányi munka, kitűnő tanulmányi eredmény, közösségi-, sport-, kulturális tevékenység).
- Nevelőtestületi dicséretben részesülhet a tanuló a szaktanárok, osztályfőnök javaslatára, az osztálykereteken túlmutató, az iskola hírnevét öregbítő tevékenységéért (országos versenyen jó helyezés, megyei 1-6. hely több tantárgyból, kiemelkedő tanulmányi munka, a tantárgyak legalább feléből szaktárgyi dicséret).
- A tanév folyamán is kaphat dicséretet a tanuló kimagasló teljesítményéért (tanulmányi és sportversenyek, kulturális és sportrendezvények stb.).
- A félévi és év végi dicséret az egész félév/tanév tevékenységét ismeri el.

2.6.5. A tanulók fegyelmezésének elvei

A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi.

Figyelmeztetések:

- Szóbeli: hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmezetlenségek (pl. egyszeri hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, ebédlői rendzavarás, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság). Szaktanár és osztályfőnök adhatja.
- Írásbeli: a szaktárgyi munka elhanyagolása, szaktanári figyelmeztetés a Házirend egyszeri megsértése. A Házirend ismételt megsértése az előzővel azonos fokon igazgatói figyelmeztetés. A tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás osztályfőnöki intő, változó magatartás.
- Megrovás: Ha a tanuló tanárainak, társainak tudatosan kárt okoz. Pl. fizikai, lelki erőszak, lopás, közbotrányokozás, alkoholizálás és ebből fakadó rendbontás, kábítószer fogyasztás, dohányzás. Igazgatói hatáskör.
- Kizárás, eltanácsolás: Rendkívüli esetekben nevelőtestületi döntés a köznevelési törvény előírásai alapján.

2.6.6 A tanulói teljesítmények értékelése az 1-2. évfolyamokon

A szöveges értékelés célja:

Segítse a tanuló és szülő objektív tájékoztatását, valamint a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról.

A szöveges értékelésben részesülő tanulók köre:

- 1. évfolyam - első, második félév
- 2. évfolyam-első félév

A szöveges értékelés kialakításának folyamata:

- A törvényi háttér megismerése
- A tantárgyi tantervek elemzése
- tantárgyi cél ismerete
- tananyagtartalom elemzése

- módszerek, tanulásszervezési technikák áttekintése
- fejlesztendő készségek és képességek
- a továbbhaladás feltételeinek ismerete - minimum és optimum

A tanulók képességeinek diagnosztizálása:

- a tanuló személyisége, együttműködési készsége
- motivációs attitűdje
- fejlődési üteme
- lehetőségei a tovább lépésre

A szöveges értékelés koncepciójának kialakítása:

- a gyermeknek és a szülőnek szóljon
- alakítsa a helyes önértékelést, önismeretet
- ne ítéletet alkosson, nyitott legyen
- a tanuló aktív részese legyen saját fejlődésének
- a szülő és a tanító közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről

A szöveges értékelés rendszere

A szöveges értékelés elvei:

- legyen összhangban a tantervi fejlesztési feltételekkel
- fejlesztőközpontúság jellemezze
- feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak
- a megerősítés és fejlesztés szándéka jellemezze
- személyre szóló tárgyyszerű legyen
- következetesség, rendszeresség, folyamatosság jellemezze
- csak azt értékelje a tanító, aminek megtanításáról meggyőződött
- legyen összhangban a helyi tanterv tantárgystruktúrájával
- negyedévenként teljes körűen történjen
- a felzárkóztatásra szoruló gyermek esetében a szülővel történő megbeszélés kötelező

A szöveges értékelés típusai:

- év eleji diagnosztikus – helyzetfelméréshez
- formatív - fejlesztés meghatározásához
- szummatív - eredményesség regisztrálásához

A szöveges értékelés kialakításának szabályai:

- fogalmak, kategóriák értelmezése, tisztázása az 1-2. évfolyamon tanítók körében
- egyértelműség, érthetőség
- a szempontrendszer közös elfogadása
- személyre szabott, differenciált, árnyalt
- az elérendő célhoz konkrétan utat mutató
- reális, méltányos

- sokféle tanulói értéket megmutató

A szöveges értékelés módja:

- A tanítói értékelés formáját tekintve lehet metakommunikatív, illetve szóbeli, vagy írásbeli visszajelzés (ez utóbbiak egy szótól a szövegig terjednek).
- 1. évfolyamon a tanulókat az értékelő füzetben meghatározott időpontokban szövegesen értékeli. Év közben az írásbeli teljesítmények esetében a százalékos értékelést a szöveges értékeléssel kombinálva kell alkalmazni. A szóbeli feleletek értékelése a törvényi kategóriáknak megfelelően történik.

Félévkor és év végén a tanulók minősítése:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul.

Utóbbi esetben a szöveges értékelésben ki kell térni arra, hogy a tanulónál mely tantárgy mely tantárgyrészében milyen elmaradások tapasztalhatók. Az értékelést a szülővel szóban is ismertetni kell, megbeszélve a fejlesztés, felzárkózás módját.

A szöveges értékelés dokumentumai:

- Kréta napló (jóváhagyott nyomtatvány)
- törzslap (jóváhagyott nyomtatvány)
- bizonyítvány (jóváhagyott nyomtatvány)
- Kréta ellenőrző

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése,
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).
- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

2.6.7 Írásbeli feladatok értékelése

A sokszínű tevékenységformákkal összhangban: pl. produktum értékelése (az egyes tanulónál, csoportmunka esetében), projektnél, témahétnél, gyűjtőmunka, stb.

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái:

- *témazáró dolgozat*: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró

dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

- *egyéb dolgozat*: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető
- *az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak*: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor a felmérésre.

Teljesítmény:	Érdemjegy:
0 - 25%	elégtelen (1)
26 - 50%	elégséges (2)
51 - 70%	közepes (3)
71 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé, vagy felfelé módosíthatja.

2.6.8 Az írásbeli beszámoltatás korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya

- A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. A mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ugyanakkor a tanulók kifejezőkészségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.
- A témazáró dolgozatok – kétszeres súllyal való értékeléséről a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal fog figyelembe venni. Az osztályzatok kialakításánál más súlyozást nem alkalmazunk.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

- Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből, azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

2.6.9 A szóbeli számonkérés iskolánkban használatos formái:

- 5-10 perces frontális számonkérés az óra elején
- szóbeli felelet - az előző óra, órák anyagából - érdemjeggyel minősítve
- a házi feladat számonkérése. Ezzel a módszerrel a tanulóknak tudatosodhat az otthoni munka fontossága, hasznossága, célszerűsége, és rendszerességre neveljük őket. Azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatokat, a számonkérés ilyen megszervezése esetén megfelelő sikerélményhez, elismeréshez juthatnak
- kiselőadás, tanulói kísérlet, testnevelési követelmények gyakorlati bemutatása, memoriter, gyűjtőmunka

A tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya a számon kért tananyag mennyiségétől és minőségétől függő.

Általában:

- Az írásbeli felelet és a röpdolgozat érdemjegye egy szóbeli feleletével megegyező.
- Az első félévi, illetve a tanév végi osztályzatok meghatározásánál az érdemjegyet a tantárgy sajátos követelményeinek figyelembevételével alakítjuk ki, melyet a helyi tantervben az egyes tantárgyaknál részleteztünk

Az iskolánkban általánosan használt számonkérési formákat és azok minimális illetve maximális számát a kerettanterv egyes tantárgyainál ismertetjük. A témazárók lehetőség szerint, a szintfelmérők mindenképpen egységesek (azonosak) egy adott évfolyamon.

Az írásbeli számonkérési formáknál az értékelés pontozással történik. Feladatonként előre megállapított pontszámok alapján értékelünk. Az elért összes pontszámot a lehetséges (maximális) pontszámmal arányítjuk (százalékoljuk), az érdemjegyet pedig a tantárgy sajátos követelményeinek figyelembevételével alakítjuk ki.

2.6.10. Az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

A.) A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességei, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége,

B.) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

2.6.11. A tanulás optimális ideje:

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) max. 20-30 percet vehet igénybe tantárgyanként.

A napi felkészülés otthoni (egész napos iskola esetén) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A versenyre készülő, illetve valamely tantárgy iránt aktívan érdeklődő tanulóknak a pedagógusok szorgalmi feladatokat javasolhatnak.

2.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Egyéb foglalkozások szervezése

A foglalkozások szervezésénél a jelentkezők számán (minimum 14 fő/csoport) kívül a személyi és tárgyi feltételek biztosíthatóságát is figyelembe vesszük.

Fontos szempont a folyamatosság és a felmenő rendszer elve.

A foglalkozások megszervezéséről - az adott tanév tantárgyfelosztásának elfogadásával egyidejűleg – a szakmai munkaközösségek javaslatát figyelembe véve, a nevelőtestület dönt.

2.8 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelésórákon az alábbiakban ismertetett módon. Iskolánk az Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról a Netfit tesztorozat segítségével. A mérések eredményeit minden év június 1-jéig a testnevelők töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi teszt informatikai rendszerbe.

2.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

2.9.1 Az egészségnevelés

Alapelvei:

- a szellemi, a testi és a lelki nevelést egyformán fontosnak kell tekinteni
- tervszerű, szervezett, rendszeres tevékenység

- kiterjed minden tanulóra
- résztvevője az iskola minden dolgozója
- helyes cselekedésre serkentő
- segíti az „egészséges iskolai légkör” kialakulását
- személyiség megerősítése
- csoportfelelősség területét szélesíti, bővíti (iskolavezetés, tanár, diákcsoport)

Egészségnevelés, fejlesztési területei:

A./ Testi nevelés:

- személyi higiéné
- környezet higiéné
- környezetvédelem
- testnevelés- és sport – több mozgás
- egészséges táplálkozás
- balesetek megelőzése
- elsősegélynyújtás
- időben orvoshoz fordulni
- szűrővizsgálatok
- megelőzésre nevelés
- biztonság igénye
- szexuális nevelés (szerelem, házasság, nem kívánt terhesség)
- életkorral járó biológiai sajátosságok

B./ Pszichohigiénés nevelés:

a./ Egészséges életvezetés

- napi és heti életritmus
- alvás, tanulás, munka, játék
- ellenállni a reklám nem kívánatos hatásainak
- fogyasztói szokások
- pozitív értékrend kialakítása
- a jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása – belső harmónia

b./ Stressz elhárítás

- apróbb sikertelenség elviselése
- konfliktusok megoldása, problémamegoldás
- önismeret, én tudat
- dönteni tudás

c./ Deviancia megelőzése

- szenvedélybetegségek megelőzése
- dohányzás-, alkohol-, drogtagadás
- társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdései

d./ Érzelmi nevelés

- az életkorral járó pszichohigiénés életmódi tennivalók
- érzelmeket felismerni, kifejezni saját erényeit, gyengéit felmérni, érzéseket kezelni
- empátia-képesség fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése

C./ Szociális higiénés nevelés:

a./ Kedvező társas kapcsolatok építése, fenntartása

- barátságok kialakítása
- kommunikáció fejlesztése
- kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése, megtartása
- etika, érték szabályok kialakítása, korlátokat felállítani és elfogadni (házirend)
- szerepfeszültségek feloldása, érintkezési zavarok megelőzése
- társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek)
- társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, kisközösség...) fontossága,előnyei

Az egészségnevelés színterei, módszerei „Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok” c. fejezetében található

2.9.2 Környezeti nevelés

Alapelvek

Képessé kell tenni a diákokat:

- a) A környezetvédelem szükségességének felismerésére.
- b) Annak a ténynek a jobb megértésére, hogy az emberiség jóléte a környezet állapotának és a természet megújuló képességének függvénye.
- c) Egy pozitív jövőkép befogadására, és az ennek megvalósításához szükséges készségek megszerzésére.
- d) Annak a tudásnak az elsajátítására és azoknak a fogalmaknak a megalapozására, amelyeken keresztül megérthetőek a Föld főbb egyensúlyainak fenntartására alapul szolgáló biofizikai, gazdasági és társadalmi folyamatok.
- e) A környezeti problémák kialakulásában szerepet játszó tényezők összetettségének felismerésére.
- f) Azoknak az értékeknek a megszerzésére, amelyekkel az állampolgárok tudatos és felelős döntéseket hozhatnak.

2.10 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk a tanulók tanulmányi előmenetelüket a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni. Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse. Gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok a fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.

Különösen fontos -tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő, személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, mellyel enyhíti a hátrányok hatásait.

A családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi hátrányokat segítő elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében.

A tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó szakemberek:

- gyógypedagógus,
- gyógytestnevelő,
- iskolapszichológus,
- szociális munkás,
- fejlesztő pedagógus,
- gyermekvédelmi jelzőrendszer szakemberek

Kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzik pedagógiai munkájukat.

Munkaformák, eszközök, módszerek, terápiák:

- Egyéni munka, csoportmunka, rétegmunka,
- A team tanítás alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.
- A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.
- A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken.
- A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételel egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatás, elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Nat-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát.

A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus.

Intézményünk integráló jellegű intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű (HH), ill. halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók integrált nevelésére-oktatására.

2.10.1 Az esélyegyenlőség területei

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a) a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- b) a nevelés/oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- c) a teljesítmények értékelése,
- d) a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- e) a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- f) a nevelésben/oktatásban megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- g) a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- h) a nevelésben/oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Minden dolgozónk, pedagógusunk elkötelezett az egyéni fejlesztésen alapuló, a gyerekek egyéni képességeit figyelembe vevő inkluzív nevelés, oktatás iránt. A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű tanulókkal egyenrangúan törődünk.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti- különösen valamely személy vagy csoport

- a) jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- b) olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét. A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése. Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a köznevelési intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint, olyan vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló, továbbá kisebbségi, vagy nemzetiségi nevelést/oktatást szerveznek, amelynek célja, vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok, vagy csoportok alakítását, feltéve, hogy emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek

alkalmazását. Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

2.10.2 Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- a településen élők szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- a lemorzsolódás arányát
- a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- a módszertani képzettséget az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek)

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez a családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem jutnának hozzá

2.10.3 Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló dokumentum

Az intézmény elkészíti, és folyamatosan karbantartja a KÖZNEVELÉSI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV c. dokumentumát. Felülvizsgálatára 4 évenként kerül sor. Az esélyegyenlőségi intézkedési tervhez történő hozzáférést az intézmény (a helyi pedagógiai programhoz hasonló módon) lehetővé teszi.

2.10.4 A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

A gyermekvédelem komplex és preventív tevékenységi rendszer, amelyet a gyermeki szükségletek (szeretet, biztonság, esélyegyenlőség, egészségvédelem) és jogok kiteljesítésére való folytonos törekvés jellemez. Ez a tevékenység nagyfokú érzékenységet, empátiát, tapintatot, szakértelmet igényel. Az intézményünk gyermekvédelmi tevékenységének fő feladatai: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése, a hátrányos helyzetű, halmozottan

hátrányos helyzetű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók integrációjának segítése.

Ezeket a feladatokat az alábbi rendszer szerint végezzük:

1. Az iskolában védő, óvó, pártfogó rendszert működtetünk a pedagógusok és az osztályfőnökök segítségével. Az osztályfőnökök személyes, közvetlen kapcsolatot tartanak a gyermekekkel, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal.
2. A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása az osztályfőnökök és az pedagógusok feladata, amelynek során kiszűrjük a hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket, akik bármi miatt válságban vannak, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük veszélyeztetve van.

A osztályfőnökök feladatai :

- a) a szülőket tájékoztatni arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- b) a pedagógusok, szülők vagy gyermekek jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett gyermekeknél – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a gyermek családi környezetét,
- c) gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az intézmény vezetője tájékoztatása értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- d) a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- e) a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézmény igazgatója indítson eljárást az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,

A gyermekvédelmi munka keretében a pedagógus feladatai:

- a) 1.osztályba beiskolázott, vagy más iskolából átvett gyermekek beilleszkedési problémáinak feltárása, beilleszkedésük segítése,
- b) a gyermekek illetve szüleik figyelmének felhívása szociális jellegű támogatásokra (étkezési hozzájárulás, gyermekvédelmi támogatás stb.)
- c) kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett gyerekekkel és szüleikkel egyéni beszélgetés, szükség esetén családlátogatás útján,
- d) információk nyújtása, amelyek segítségével a jogi, egészségügyi, szociális és társadalmi problémákat és azok megoldásait jobban megismerhetik,
- e) a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése érdekében kapcsolattartás a szülővel, közreműködés a pedagógus társakkal és a segítő szakemberekkel.

2.10.5 A képesség kibontakoztató és az integrációs felkészítés szabályai

Az általános iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség kibontakoztató felkészítésben. A képesség kibontakoztató és az integrációs felkészítés (a továbbiakban: képesség

kibontakoztató felkészítés) megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

A képesség kibontakoztató felkészítés keretében - a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva - biztosítja az iskola:

- a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

2.10.6 A képesség kibontakoztató felkészítés

a.)Személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az integráció vállalása az átlagosnál is hangsúlyosabbá teszi a gyermekek toleranciára és a másság elfogadására való nevelését. Annak megtapasztalását és megértését, hogy minden személyiség egyformán értékes és fontos:

- nevelő és oktató munka során a tanulók alapkészségeit fejleszteni és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújtani,
- az iskola olyan- az emberre, társadalomra, művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó-ismereteket közöl, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását, eligazodásukat a szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató és nevelő tevékenységének célja a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése,
- fontosnak tartjuk, hogy a diákok sajátítsák el az egyéni tanulás módszereit,
- a tanulók között a szorgalom, a tudás, és a munka nyerjen nagyobb becsületet,
- törekedni kell a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segíteni kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekedni kell az emberek közötti érintkezés elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- megismertetjük tanulóinkat a nemzeti kultúra és történelem fontos eseményeivel.
- A tanulók a mindennapi együttélésben a társadalom által elfogadott értékeknek, normáknak megfelelő magatartási szokásokat sajátítsanak el.
- Az őket körülvevő személyek, valamint az elődök / irodalmi, történelmi hősök / cselekedetei magatartási mintaként épüljenek be, amelyek közül egyéniségüknek megfelelően tudnak választani.
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A magatartási normák, minták megismerése nyomán jussanak el a szabálytudatig, az elfogadásig, a szabályazonosulásig.
- Ismerjék fel és tudják értelmezni, hogy vannak egyéni és közösségi érdekek, érdekütköztetések és léteznek kompromisszumos megoldások.
- Ítélik el a testi erővel, a hatalommal, a tekintéllyel való visszaélést.
- Tudjanak azonosulni az emberszerető, toleráns magatartással.

- Tevékenységeik, cselekedeteik során mutatkozzon meg az együttműködés, az önzetlen segítség, az egészséges versenyszellem a játékban, az alkotásban, a sportban.
- Iskolánk kapcsolatait tágabb társadalmi szférára is kiterjesztjük a közösségfejlesztés érdekeinek megfelelően.

b.) Tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programok

Segítség kidolgozása – új módszerek alkalmazása

- fejlesztő foglalkozások
- kis létszámú osztály
- egyéni fejlesztési tervek készítése, differenciálás
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése, kooperatív technikák alkalmazása
- napközis foglalkozás
- egyéni foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai és városi könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása

c.) A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a szegregációmentes környezet kialakítása, fenntartása alapvető jelentőségű. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása iskolánkban kiemelt feladat. A tevékenység célja segíteni azon gyermekek beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei. Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához.

Ilyenek:

- a családi mikrokörnyezet (pl. lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.);
- a családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakóövezet, társas kapcsolatok);
- az iskolai környezet (pl. rossz pedagógus-gyermek viszony, a tanuló peremhelyzete a közösségben stb.);
- tartós betegség miatt hátrányos helyzetűek.

A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

A szociális hátrányok enyhítését iskolákban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó oktató-nevelő munka megszervezése.
- Felzárkóztató, ill. tehetségdonozó programok szervezése.
- Mentálhigiénés programok.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórakon, családlátogatásokon, értesítjük a szülőket.
- Motiválás arra, hogy a gyermek folyamatos iskolai ellátásban részesüljön.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő gyermekek minél hamarabb segítségben részesüljenek.

- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.
- A nevelők és a gyermekek segítő, személyes kapcsolatai.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.
- Drog és bűnmegelőzési programok (D.A.D.A.).
- Pályaorientációs tevékenység.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáson.
- Kapcsolattartás a szolgáltató intézményekkel.
- Az iskolai könyvtár csoportos és egyéni használata.

A környezeti hatásokat az iskola képtelen ellensúlyozni. A hátrányos helyzet leküzdése, a felzárkóztatás nem kizárólag oktatásügyi feladat. A pedagógusok munkáját továbbra is szakemberek kell, hogy segítsék. A szülők megnyerése nélkül szintén nem lehet a problémát megoldani.

2.10.7 A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása

A többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki halmozottan hátrányos, vagy hátrányos helyzetűnek minősül. A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat csak akkor kell figyelembe venni, ha iskolai nevelésük, oktatásuk a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban, csoportban történik. Azokat a sajátos nevelési igényű tanulókat, akik a fogyatékos típusának megfelelően létrehozott osztályban, csoportban teljesítik tankötelezettségüket, és akikről a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény megállapította, hogy kizárólag a többi tanulótól elkülönítetten oktathatóak, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának, arányának meghatározására irányuló valamennyi számításnál figyelmen kívül kell hagyni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók e rendelet alapján meghatározott száma, aránya az adott tanév során az adott tanév októberi létszámstatisztikában megállapított létszámhoz, arányhoz igazodik.

Az iskola igazgatója felveheti a képesség kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem halmozottan hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló hátrányos helyzetűnek minősül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának harminc százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.

A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló - az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő - haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képesség kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni abban az esetben, ha az adott osztályban van halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

2.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.11.1 A tanulók magatartása

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon példás (5), jó (4) változó (3) rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és a Kréta rendszerbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A 2-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és az osztályban tanító nevelők véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot a Kréta rendszerbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

1. Példás (5) az a tanuló, aki:
 - a. A házirendet betartja;
 - b. Tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - c. Kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - d. Önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - e. Tisztelettel;
 - f. Társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - g. Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - h. Óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - i. Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

2. Jó (4) az a tanuló, aki:
 - a. A házirendet betartja;
 - b. Tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - c. Feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - d. Feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - e. Az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
 - f. Nincs írásbeli intője vagy megrovása.

3. Változó (3) az a tanuló, aki:
 - a. Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - b. A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - c. Feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - d. Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - e. A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;

- f. Igazolatlanul mulasztott;
- g. Osztályfőnöki intője van.

4. Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a. A házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- b. Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- c. Magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- d. Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- e. Viselkedésromboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- f. Több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- g. Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki magrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.11.2 A tanulók szorgalma

A tanulók szorgalmának értékelésénél, a minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt a Kréta rendszerbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A 2-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és az osztályban tanító nevelők véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot a Kréta rendszerbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolába a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- Munkavégzése pontos, megbízható,
- A tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- A tanórákon többnyire aktív;
- Többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti;
- Taneszközei tiszták, rendezettek.

- c) Változó (3) az a tanuló, aki:
- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - Önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:
- Képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - Feladatait többnyire nem végzi el;
 - Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.
- A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.11.3 Jutalmazás:

Jutalomban részesülhet az a tanuló, aki képességeihez mérten

- Példamutató magatartást tanúsít;
- Folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- Az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- Iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken; vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt;
- Bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

Az iskolai jutalmazás formái.

- e) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- Szaktanári dicséret,
 - Napközis nevelői dicséret,
 - Osztályfőnöki dicséret,
 - Igazgatói dicséret,
 - Nevelőtestületi dicséret.
- f) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- Szaktárgyi teljesítményért,
 - Példamutató magatartásért,
 - Kiemelkedő szorgalomért,
 - Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők:

- g) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- h) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- i) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- j) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) Béres Tanulmányi Ösztöndíj
- h) Teichmann Plakett

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.11.4 Büntetés

Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.12 Projektoktatás

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában valamilyen összetett, a mindennapi élethez kötődő téma/probléma áll. Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

A feladat, a probléma megoldása, s azoknak az összefüggéseknek a feltárása, amelyek az adott témához organikusan kapcsolódnak. A projekt megvalósítása során a tanulóknak lehetőségük van saját meglévő képességeik kipróbálására és újak kialakítására. A projekt módszer legfőbb értéke tehát maga a folyamat, a munka konkrét eredményei és végtermékei mellett. Ilyen projektoktatás a tanév során megvalósuló „Határtalanul” program, az erdei iskolai program, a témahetekbe való kapcsolódás.

Legfőbb jellemzői:

- Az iskola hagyományos időkereteit felbontja.
- Túlléphet az iskolai élet hagyományos helyszínein.
- Sokszínű tevékenykedtetés jellemzi, az eltérő képességű tanulók mindegyikének ad a képességeinek megfelelő feladatot, így motiváltabbá válnak a tanulók.
- Az ismeretanyag megismerési módozatai eltérnek a hagyományostól, a passzív tanulói megközelítés háttérbe szorul.
- Főként a kooperatív technikákra épít, ezáltal kiválóan alkalmas a szociális kompetenciák fejlesztésére is (együttműködés, felelősségvállalás, szolidaritás, stb.).

Ez az újszerű tanulásszervezési mód megkövetelte, hogy ne csak a tervezés és megvalósítás folyamatát gondoljuk végig, hanem foglalkozzunk a projekt munka értékelésének módjaival is.

A projekt szakaszai:

- Témaválasztás
- Tervkészítés
- Szervezés
- Adatgyűjtés
- A téma feldolgozása
- Produktum összeállítása
- Értékelés, továbbfejlesztés
- Produktum bemutatása
- Projekt lezárása

Mit értékeljünk?

A munka értékelése a *tanulás/produktum/cél/ a társas kapcsolatok alakulása* szempontjából

A projekt folyamat értékelése:

Az értékelést a tevékenységcsoportok végzik külön-külön, a teljes résztvevői kör összesíti. (Nevelőtestületi értékelés.)

A produktum értékelése (a kitűzött célnak való megfelelés)

A folyamat értékelése (a résztvevők aktivitás szerinti szórása, motivációs hatás)

Ki és hogyan értékel?

Tanulói értékelés

- önértékelés: egyéni- páros- kiscsoportos / belső értékelési szempontok
- mások értékelése: egyéni- páros- kiscsoportos

Pedagógusi értékelés

- csoportok értékelése,
- egyének-párok értékelése (nem minden esetben)
- projektfolyamat értékelése / külső értékelési szempont

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere

- -a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- -a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- -a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 110/2012. (VI.4.) Kormány Rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm.
- 51/2012 (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről. kiegészítések és korrekciók: - 23/2013. (III. 29.)
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Legitimációs záradékok

A Teichmann Vilmos Általános Iskola (4600 Kisvárd, Nap utca 26., OM033384) Pedagógiai Programját az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 118.§ (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Kisvárd, 2025. november 12.

.....
Kovács Enikő

Kovács Enikő
munkaközösség-vezető

.....
Rozinkáné Pára Zsuzsanna

Rozinkáné Pára Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

A Teichmann Vilmos Általános Iskola (4600 Kisvárd, Nap utca 26., OM033384) diákönkormányzata az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Kisvárd, 2025. november 12.

.....
Dömötör Melinda

DÖK titkár

.....
Kovács-Bankó István

DÖK segítő pedagógus

A Teichmann Vilmos Általános Iskola (4600 Kisvárd, Nap utca 26., OM033384) szülői szervezete az intézmény Pedagógiai Programját véleményezte.

Kisvárd, 2025. november 12.

.....
Vincze Erősséle

SZMK elnök

A pedagógiai programot és annak módosítását az intézmény nevelőtestülete a 2025. november 13-án tartott értekezleten elfogadta. A Teichmann Vilmos Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagyom.

A pedagógiai program 2025. ...11.13-án... lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Kisvárd, 2025. november 13.

.....
Czap Jolán
igazgató




FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A **Teichmann Vilmos Általános Iskola** Pedagógiai Programját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése értelmében és vonatkozásában **Pásztor Gyula Csabáné** igazgató, a **Kisvárdai Tankerületi Központ** részéről, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, mint a fenntartó döntésre jogosult szervezeti vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel **egyetértek**, azokat **jóváhagyom**.

Kisvárdai, 2025. február 06.


ZSOLDOS ANDRÁS
SZAKMAI VEZETŐ

Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ



1. számú melléklet

Az „Integrált Pedagógiai Rendszerben” (IPR) megvalósuló oktatás

IPR = Az Integrációs Pedagógiai Rendszer egy pedagógiai keretrendszer, amelynek célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése az iskolákban.

I. Az alkalmazás feltételei

1. Az iskola tanulói körében határozattal igazoltan jelentős a hátrányos helyzetű és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya.
2. A feladatellátási hely nevelőtestületének dönt arról, hogy adott tanévben Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) megvalósításával segíti/támogatja a hátránykompenzációt.
3. Az érintett tanulók törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata a programban való részvételre és az adatkezeléshez.

A fenti feltételek együttes teljesülése esetén az IPR bevezetésére az adott tanév szeptember 1. napjától van lehetőség.

1.1. Az integrációs felkészítés célja, feladatai

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása;
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása;
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás komplex személyiségfejlesztő programok és a művészeti oktatás segítségével;
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók tolerancia-képességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés;
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása;
- Továbbtanulási mutatók javítása (a szakmatanulást célzó intézményekben továbbtanulók arányának növekedése);
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése;

- Pályaorientációs tevékenység;
- Kompetencia-alapú értékelési rendszer kialakítása: szöveges értékelés;
- A tanulói lemorzsolódás mutatószámainak csökkentése;
- A pedagógus továbbképzési programban és éves tervben a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges pedagóguskészségek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzések prioritása; (pl. fejlesztőpedagógia, projektoktatás és módszereinek elsajátítása, beillesztése; tanulásmódszertan, drámapedagógia, módszertani megújulást segítő képzések stb.)
- HHH-s tanulók tehetséggondozásban való részvétele;
- Partnerkapcsolatok erősítése;
- szülő-iskola kapcsolatának erősítése;
- Egyéni előrehaladások szoros nyomonkövetése;
- SNI, BTMN tanulók integrált oktatása, fejlesztő foglalkozások megszervezése;
- roma identitás erősítése, roma kultúra megőrzése, hagyományápolás;
- Az intézmény integrációs önértékelésének elkészítése évente, szükséges korrekció a tapasztalatok függvényében;

1.2. Az iskolába való bekerülés előkészítése

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése

Az intézmény a beiskolázáshoz kapcsolódó programot működtet. Az egész tanéven átívelő program felelőse az alsós munkaközösség. A programelemek között megtalálhatók: óvodai tájékoztatók, teadél előtt az óvónőkkel - tájékoztatás, bemutató óra az óvodapedagógusok részére, óvoda-iskolavezetés egyeztető megbeszélése, nyílt órák szervezése, óvodás szülők tájékoztatása, bemutató kisfilm, szórólapok készítése, óvodás gyerekek meghívása az iskolába,

Cél: óvoda-iskola közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolában való folytatása.

1.3. Együttműködések – partnerségi kapcsolatok kiépítése, erősítése

1. Szülői házzal
2. Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
3. Szakmai és szakszolgálatokkal
4. Középfokú oktatási intézményekkel
5. Kisebbségi önkormányzattal
6. Civil szervezetekkel

1.4 Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsőszámú segítője, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmifelelős, szakszolgálat munkatársa). A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval rendszeresen az eltelt időszak eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében
- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével)
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket – Pl. Útravaló ösztöndíjprogram;
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közérzetéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

2. Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- differenciáló óraszervezés, napközis foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén)
- tehetséggondozó foglalkozásokba való bevonás a tehetségterületnek, érdeklődésnek megfelelően;
- tanulmányi versenyeken való részvétel,
- együttműködést támogató módszerek alkalmazása tanórán és egyéb foglalkozásokon;
- digitális tartalmak megismerése,

3. Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

Félévente a szöveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor.

Menete:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, szakmai beszámolók, családgondozók összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni)
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye)
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Szemponatok:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárássra kerüljenek
- ok-okozati összefüggések felderítése
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek.

4. A félévente kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

- *a szöveges értékelés – árnyalt értékelés, egyéni fejlődési napló*

Januárban és júniusban a szülők árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok.

A tanuló értékelése: individuális normaorientációjú

- szövegesen árnyalt
- ösztönző
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok.

Szemponatok:

- Magatartás – viselkedés
- Motiválhatóság, feladattartás, figyelem, emlékezet
- Beszéd, kommunikációs készség
- Személyiségfejlődés, közösségi-, társas kapcsolatok
- Általános tájékozottság
- Szövegértés fejlődése, olvasás
- Matematikai, logikai képesség
- Külalak

Az értékelést megismeri a szülő, a tanuló, az osztályfőnök, egyes esetekben a Gyermekjóléti szolgálat képviselője és a gyógypedagógus.

5.A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása
- városi pályaorientációs kiállításon, bemutatóon vesznek részt 7-8. évfolyam tanulói;

- a pályorientációs nap keretében helyi vállalkozások és üzemek meglátogatása, szakmák megismerése;
- a középfokú intézmények tájékoztatót tartanak az intézményben;
- Nevelési Tanácsadó programja
- utánkövetés.

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálgzó lehetőségekről.

II. Elvárható eredmények

- Az integráció tartósan képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére.
- Az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.